



Opplysning, råd og veiledning og/eller Boligsosial veiledning

Personopplysninger og kontaktinformasjon

Navn:		For NAV (mottatt dato):
Adresse:		
Poststed:		
Telefonnr.:		
Fødselsnr.:		
Sivilstatus:		
Antall barn:		

1. Hva slags opplysning, råd og veiledning søkes det om?

Sosiale problemer <input type="checkbox"/>	Helse, psykisk, fysisk, rusavhengighet: <input type="checkbox"/>	Hjemme-/Bosituasjon : <input type="checkbox"/>	Annet: <input type="checkbox"/> Hva: <input type="checkbox"/>
Familieforhold <input type="checkbox"/>	Økonomisk rådgivning <input type="checkbox"/>	Gjeldsrådgivning <input type="checkbox"/>	

Beskriv situasjonen:

2. Boligsosial veiledning

Beskriv situasjonen:

3. Økonomisk situasjon

Inntekter:	Utgifter:
------------	-----------

4. Boligsituasjon

Eid bolig: Leid bolig: Hvis leid bolig – privat eller kommunal? Står du i fare for å miste bolig? Ja/ Nei

5. Oversikt gjeld

Bidragsgjeld <input type="checkbox"/>	Spesifisering:
Bøter <input type="checkbox"/>	
Skattekrav <input type="checkbox"/>	
Boliggjeld <input type="checkbox"/>	
Studielån <input type="checkbox"/>	
Forbruksgjeld <input type="checkbox"/>	
Annen gjeld <input type="checkbox"/>	

6. Evt. andre opplysninger/kommentarer

Dato:

Underskrift:

Veiledning til/informasjon om tjenesten opplysning, råd og veiledning – Lov om sosiale tjenester § 17

Hva forventes av deg?

- at du møter til veiledningssamtaler.
- at du følger opp råd og veiledning som blir gitt.

Hva kan du forvente av tjenesten?

- et vedtak om opplysning, råd og veiledning.
- råd og veiledning om hvordan løse eller forebygge sosiale problemer
- henvisning til andre forvaltningsorganer der hvor hjelpebehovet ikke faller inn under NAV sitt lovverk (barnevern, rustjenestene, helsebehandling o.l.)

Hvordan søke på tjenesten – saksbehandling?

Skjemaet må skrives ut, fylles ut og sendes til NAV Kongsvinger, Postboks 103, 2201 Kongsvinger. Søknadsskjemaet kan skrives ut fra hjemmesiden til Kongsvinger kommune. Dersom du ikke har tilgang til skriver, kan du hente skjemaet hos NAV Kongsvinger eller på kommunens servicetorg.

Søknader behandles så raskt som mulig og i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.

For å kunne vurdere hjelpebehovet, må NAV-kontoret ha nødvendige opplysninger om søkerens situasjon. Opplysninger kan innhentes gjennom søknadsskjemaet eller i samtaler. Hvis NAV-kontoret skal innhente opplysninger på vegne av den som søker, må det foreligge samtykke fra søkeren før innhentingen.

Alle søknader vurderes individuelt og konkret ut fra søkerens behov på søknadstidspunktet. Søknaden avgjøres i form av et skriftlig vedtak med en begrunnelse og med hvilken regel vedtaket bygger på.

Det er klageadgang på vedtaket. Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage innen en frist på 3 uker fra du mottok det. Klagen fremsettes til NAV Kongsvinger. Du må levere klagen skriftlig og du må forklare hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning til å skrive en klage, kan du be om bistand til dette fra NAV. Opprettholder NAV sin avgjørelse, blir saken sendt videre til Fylkesmannen i Hedmark som avgjør om klagen skal tas til følge eller ikke.

Veiledning til/informasjon om tjenesten Boligsosial veiledning – Boligsosial Lov § 6

Hva forventes av deg?

- At du møter til veiledningssamtaler
- At du følger opp råd og veiledning som blir gitt

Hva kan du forvente av tjenesten?

- Boveiledning, veiledning om statlige og kommunale tjenestetilbud eller andre forhold av betydning for bosituasjonen.
- Hjelp til å søke om støtte-, låne- og tilskuddsordninger eller kommunal disponert bolig, bistand i en konkret kjøps- eller leieprosess eller bistand til å forebygge utkastelse.
- Veiledningen tilpasses den enkeltes behov.

Hvordan søke tjenesten – saksbehandling?

Du angir at du søker om denne tjenesten under punkt 2 på søknadsskjemaet og gir en kort beskrivelse av din situasjon.

OBS! Kombinasjon av tjenestene

Du har full rett til å søke om begge tjenestene – Opplysning, råd og veiledning og Boveiledning. Du søker i så fall om begge tjenestene i dette skjemaet.