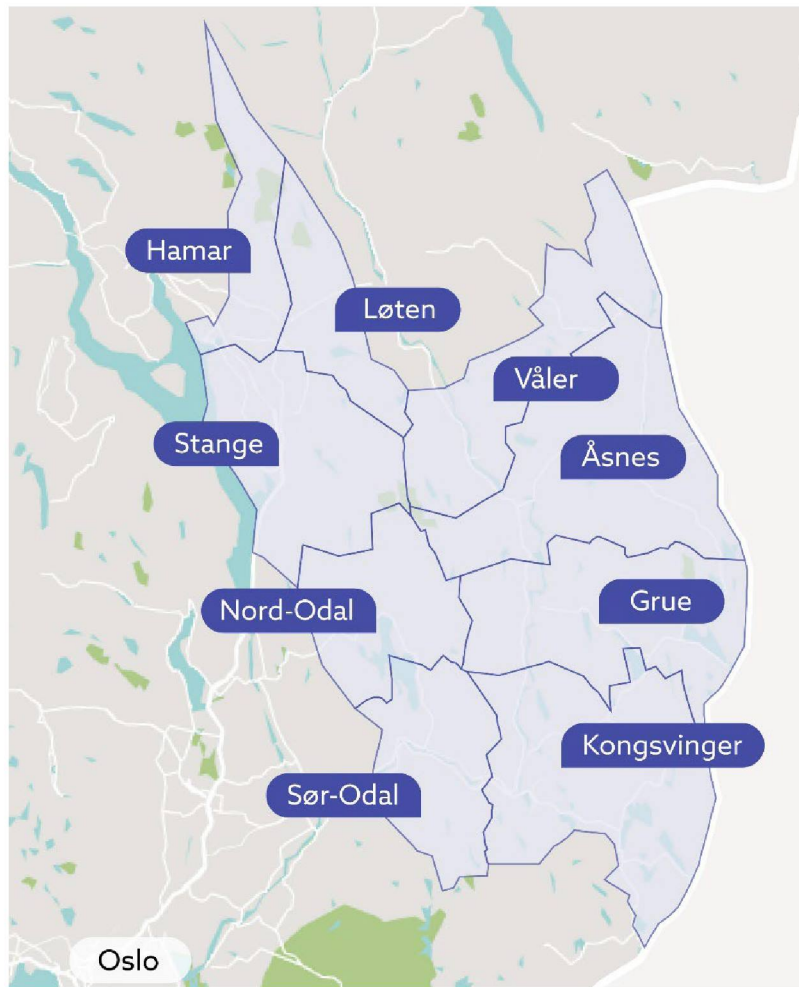




-et interkommunalt IKT-samarbeid



SELSKAPSAVTALE

Indigo IKT IKS

Innhold

§ 1	Om selskapet	3
§ 2	Rettslig status.....	3
§ 3	Hovedkontor.....	3
§ 4	Selskapets formål og virksomhetsområde	3
§ 5	Eierandel, innskuddsplikt, og ansvar	3
§ 6	Låneopptak	4
§ 7	Åpningsbalanse og fond	4
§ 8	Finansiering.....	4
§ 9	Økonomi, budsjett og regnskap	4
§ 10	Administrative fellestjenester.....	5
§ 11	Deltakernes forpliktelser	5
§ 12	Organisering av selskapet	5
§ 13	Representantskapets sammensetning	5
§ 14	Representantskapets myndighet.....	5
§ 15	Representantskapets møter og saksbehandling.....	6
§ 16	Styrets sammensetning	6
§ 17	Styrets oppgaver	7
§ 18	Daglig leder	7
§ 19	Politisk forankring	7
§ 20	Ansattes arbeidsvilkår.....	7
§ 21	Representasjon	7
§ 22	Inhabilitet	7
§ 23	Uttreden og oppløsning.....	8
§ 24	Tvist	8
§ 25	Endringer i selskapsavtalen.....	8
§ 26	Ikrafttredelse	8
SIGNATURER		9
ENDRINGSLOGG		10

§ 1 Om selskapet

Selskapets navn er Indigo IKT IKS.

Indigo IKT IKS er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Hamar, Løten, Stange, Nord-Odal, Sør-Odal, Kongsvinger, Grue, Åsnes og Våler (Innlandet).

§ 2 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt etablert etter lov om interkommunale selskaper (IKS-loven). Selskapet er registrert i Foretaksregisteret med organisasjonsnummer 930 283 487.

§ 3 Hovedkontor

Selskapets hovedkontor er i Stange kommune.

Selskapet har avdelingskontor i Kongsvinger kommune. Eventuelle endringer i antall eller plassering av avdelingskontorer krever vedtak i representantskapet.

§ 4 Selskapets formål og virksomhetsområde

Selskapet skal ivareta eiernes oppgaver knyttet til anskaffelser, utvikling og forvaltning av IKT-løsninger samt drift og service av disse.

Selskapet skal være eiernes felles IKT-faglige instans. Oppgavene skal løses i samarbeid med eierne og understøtte deres tjenesteproduksjon, forvaltning og utvikling.

Selskapet skal bidra til at digitaliseringsarbeidet i kommunene er effektivt gjennom et samlet kompetansemiljø og felles løsninger.

Selskapet skal i tillegg kunne tilby tjenester til andre offentlige virksomheter der en eller flere av eierne i selskapet har eierinteresser innenfor gjeldende regelverk.

Selskapets oppgaver er ikke lovpålagte.

§ 5 Eierandel, innskuddsplikt, og ansvar

Eierandel fastsettes på bakgrunn av innbyggertallet slik:

$$\frac{\text{Eierkommunens innbyggertall}}{\text{Samlet innbyggertall i alle eierkommunene}} \times 100 = \text{Eierandel i prosent}$$

Den til enhver tid oppdaterte oversikten over eierandel i Indigo IKT IKS skal framgå av selskapets nettside.

Eierandelene justeres etter nye innbyggertall en gang hvert fjerde år samtidig med behandling av sak om strategisk plattform, eller hyppigere dersom vesentlige endringer har inntrådt siden forrige justering.

Den enkelte eierkommune har økonomisk ansvar i selskapet tilsvarende eierandelen.

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser etter eierandel.

Hedmark IKTs disposisjonsfond etter godkjent regnskap 31.12.2021 – pålydende kr 15.557.046,36 – ble overført til Indigo IKT IKS og utgjorde deltakernes innskuddsplikt. Det var ingen ytterligere innskuddsplikt for eierne ved etableringen.

Det skal fastsettes et innskudd for eventuelle nye eierkommuner som gir en forholdsmessig riktig eierandel i selskapet.

Innskuddet skal beregnes konkret på grunnlag av eierandel (disposisjonsfond) og selskapets

verdi (anleggsmidler). Selskapets verdi skal fastsettes på grunnlag av egenkapital, årsregnskap og selskapets verdier ved siste årsregnskap.

I tillegg skal ny deltaker belastes nødvendige investerings- og etableringskostnader.

§ 6 Låneopptak

Selskapet kan, etter vedtak i styret, oppta lån for å sikre nødvendig likviditet. Selskapets samlede gjeld kan ikke overstige NOK 10.000.000.

Deltakerkommunene har ansvar for selskapets gjeld etter eierandelen.

§ 7 Åpningsbalanse og fond

Balansen i Hedmark IKT (org.nr. 989 141 147) overføres til Indigo IKT IKS (org.nr. 930 283 487).

Hedmark IKTs disposisjonsfond etter godkjent regnskap for 2021 overføres til Indigo IKT IKS. Dette fordeles med 70 % til et driftsfond og 30 % til et ubundet investeringsfond.

Driftsfondet skal ikke overstige 5 % av selskapets årlige driftsbudsjett. Investeringsfondet skal ikke overstige 30 % av utviklingsbudsjettet. Unntak krever vedtak i representantskapet.

Disponering av fondsmidler krever vedtak i representantskapet.

§ 8 Finansiering

Selskapets finansieringsmodell skal baseres på at deltakerne og øvrige kunder betaler for sitt faktiske forbruk av selskapets tjenester.

Kostnader som ikke påvirkes av deltakernes og øvrige kunders forbruk av tjenester, defineres som felles driftskostnader. Disse faktureres deltakerne etter eierandel og øvrige kunder etter fordelingsnøkkel definert av representantskapet. Fakturering for andre og tredje kvartal forhåndsfaktureres deltakerne for å sikre selskapets likviditet. Øvrige kvartaler faktureres midtveis i gjeldende kvartal.

Selskapets investeringsbudsjett fordeles med 80 % fordelt etter eierandel og 20 % fordelt likt mellom deltakerne. En aktivitet belastes selskapets investeringsbudsjett dersom et flertall av deltakerne, med minimum 50% av eierandel, deltar.

Større aktiviteter gjennomført for enkeltkommuner faktureres gjeldende kommuner.

§ 9 Økonomi, budsjett og regnskap

Representantskapet skal vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jf. IKS-loven § 18.

Er det grunn til å anta at det blir vesentlig svikt i inntektene eller en vesentlig økning i utgiftene i forhold til budsjettet, skal selskapets styre straks gi melding om forholdet til representantskapets medlemmer, jf. IKS-loven § 19.

Selskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. De skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder utviklingsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og utgifter til renter og avdrag i planperioden, jf. IKS-loven § 20.

Selskapets regnskap føres etter kommunelovens bestemmelser. Budsjett og regnskap vedtas av representantskapet etter innstilling fra styret.

Utkast til budsjett og handlings- og økonomiplan for Indigo IKT IKS skal være behandlet i representantskapet og oversendt eierkommunene innen 15. mai hvert kalenderår.

§ 10 Administrative fellestjenester

Selskapet kan inngå avtale om kjøp av administrative fellestjenester av en eller flere deltakerkommuner. Kjøp av administrative tjenester krever vedtak i representantskapet.

§ 11 Deltakernes forpliktelser

Deltakerne forplikter seg til å legge oppgaver og aktiviteter knyttet til anskaffelser, utvikling, forvaltning, drift og service av egne IKT-løsninger til Indigo IKT IKS i tråd med denne avtalen.

Deltakerne forplikter seg til å delta i felles aktiviteter, prosesser og løsninger innen denne avtalens formål, jf. § 4, for å kunne realisere flere stordriftsfordeler, skape gevinster i egen tjenesteproduksjon og etablere sikrere og mer robuste IT-løsninger som grunnlag for egen tjenesteproduksjon.

§ 12 Organisering av selskapet

Selskapet er organisert i samsvar med IKS-loven med representantskap, styre og daglig leder.

Det skal utarbeides en samarbeidsavtale mellom eierkommunene som regulerer hvilke samarbeidsorganer som skal opprettes med angivelse av deltakere, ansvar, oppgaver og forventede ressurser som må settes av til samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal vedtas av representantskapet.

Samarbeidsavtalen skal revideres årlig av representantskapet.

§ 13 Representantskapets sammensetning

Representantskapet skal bestå av kommunedirektørene i samtlige eierkommuner.

Det skal oppnevnes to varamedlemmer for hvert fast medlem.

Kommunestyrene oppnevner sine representantskapsmedlemmer ved å vedta denne selskapsavtalen. Oppnevning av varamedlemmer må vedtas av kommunestyret i egen sak.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for en periode på to år. Det utbetales ikke godtgjøring til representantskapsmedlemmene.

§ 14 Representantskapets myndighet

Representantskapet skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapsavtalen og gjeldende lover.

Representantskapet skal vedta:

- Valg av styremedlemmer med varamedlemmer, styrets leder og nestleder, jf. IKS-loven § 10
- Valg av valgkomite
- Vedta instruks for valgkomite
- Valg av selskapets revisor
- Valg av styrets leder og nestleder
- Godtgjøring til styrets medlemmer
- Drifts- og investeringsbudsjett
- Økonomiplan
- Regnskap og årsmelding
- Saker om selskapets strategiske utvikling
- Investeringer av vesentlig betydning
- Saker av større betydning for selskapet

- Vedta styreinstruks
- Vedta og revidere samarbeidsavtale med definering av samarbeidsorganer, jf. avtalens § 12
- Representantskapet kan delegere myndighet og oppgaver til styret.

§ 15 Representantskapets møter og saksbehandling

Representantskapets leder innkaller til møte når det er nødvendig for behandling av sak etter IKS-loven, selskapsavtalen eller når det ellers er nødvendig for behandling av bestemt sak.

Innkallingen skal skje med minst fire ukers varsel og inneholde saksliste, jf. IKS-loven § 8 tredje ledd. De enkelte deltakerkommunene skal varsles på samme måte med samme frist.

Saksdokumenter skal oversendes representantskapets medlemmer senest 14 dager før møtedato.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig, jf. IKS-loven § 8 fjerde ledd.

Saksbehandling i representantskapets møter skal skje i henhold til IKS-loven § 9.

Representantskapets møter ledes av representantskapsleder. I dennes fravær ledes møtene av nestleder.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Ved fravær, innkalles varamedlem. Ingen kan møte med fullmakt i representantskapet.

Samarbeidet skal baseres på intensjon om konsensus i vedtak.

Vedtak fattes med alminnelig flertall, men likevel slik at flertallet representerer minimum 50 % av eierandelene representert i møtet.

Dersom ovenstående stemmerettsregel ikke gir et gyldig vedtak, skal saken fremmes for representantskapet på nytt av representantskapets leder.

Styrets leder og daglig leder har rett og plikt til å være til stede i representantskapet og til å uttale seg om ikke representantskapet har bestemt noe annet for den enkelte sak. Ved gyldig fravær innkalles stedfortredere.

Representantskapet skal velge en valgkomite blant representantskapets medlemmer som har ansvar for å legge fram forslag til styremedlemmer og forslag til godtgjøring for styremedlemmene.

§ 16 Styrets sammensetning

Styret skal bestå av minst fem medlemmer, jf. IKS-loven § 10 første ledd andre punktum.

Dersom flertallet av de ansatte krever det, skal ett av styrets medlemmer og en observatør med varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte, jf. IKS-loven § 10 åttende ledd.

Dersom selskapet får flere enn 50 ansatte – og flertallet av de ansatte krever det – øker antall styremedlemmer til minst syv, jf. IKS-loven § 10 første ledd tredje punktum, hvorav to av styrets medlemmer og varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte, jf. niende ledd.

Styremedlemmene og varamedlemmene i rekkefølge velges av representantskapet med de unntak som er nevnt ovenfor.

Styret velges for en periode på to år. Styret skal ha en kompetanse som til sammen er tilpasset selskapets formål.

Styremedlemmer og varamedlemmer skal ikke ha politisk verv i noen av eierkommunene.

Begge kjønn skal være representert i styret, jf. IKS-loven § 10 og aksjeloven § 20-6 tilsvarende.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer /halvparten er til stede. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

§ 17 Styrets oppgaver

Styret skal ivareta selskapets drift på vegne av representantskapet i tråd med den instruks og de fullmakter som er gitt av representantskapet. Styret har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet.

Styret skal påse at selskapet drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret skal vedta instruks og fullmakter til daglig leder.

§ 18 Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge den instruks, retningslinjer og pålegg og fullmakter som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker krever styrebehandling og kan bare avgjøres av daglig leder når styret har gitt daglig leder myndighet til det.

§ 19 Politisk forankring

Kommunestyrene i alle eierkommunene vedtar og reviderer strategisk plattform for samarbeidet hvert fjerde år. Kommunestyrene skal årlig orienteres om handlings- og økonomiplan og få framlagt årsrapport fra selskapet.

§ 20 Ansattes arbeidsvilkår

Selskapet er medlem av arbeidsgiver- og interesseorganisasjonen Samfunnsbedriftene. Ansettelses- og arbeidsvilkår reguleres av avtaler og tariffavtaler i kommunal sektor.

Ansatte som er virksomhetsoverført fra selskapets deltakere tar med seg sin bedriftsinterne ansiennitet inn i selskapet. De ansattes pensjonsrettigheter sikres gjennom offentlig pensjonsordning i KLP.

§ 21 Representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma, jf. IKS-loven § 16.

Styret kan gi styremedlem eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan bestemme at de som har slik rett, må utøve denne i fellesskap.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet etter IKS-loven § 14.

§ 22 Inhabilitet

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven §§ 13-3 og 11-10 tilsvarende.

§ 23 Uttreden og oppløsning

Uttreden fra selskapet kan skje etter IKS-loven § 30 med følgende presiseringer:

En deltaker kan med ett års forutgående skriftlige varsel si opp sitt deltakerforhold. Varsel om uttreden må være gitt innen 31. desember kalenderåret før uttreden. Dato for uttreden settes til 31. desember i kalenderåret etter varsel om uttreden.

Ingen kan tre ut av selskapet før det er gått fem år etter inntreden.

Utløsningssummen ved uttreden eller oppløsning fastsettes til andelens nettoverdi ved dato for uttreden eller oppløsning. Summen fastsettes med bistand fra ekstern revisor.

Utløsningssum skal fastsettes og utbetales eventuelt innbetales etter regnskapsavslutning for kalenderåret uttredenen finner sted. Immaterielle verdier skal ikke medregnes i beregning av nettoverdi.

Alle direkte kostnader som oppstår i selskapet eller i tilknytning til samarbeidets avtaler i forbindelse med en deltakers uttreden, bæres av uttredende deltaker.

Beslutning om oppløsning av selskapet treffes av deltakernes kommunestyre. Det vises for øvrig til IKS-loven § 32 og følgende.

§ 24 Tvist

Dersom det oppstår tvist mellom partene om forståelse av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlingene ikke fører frem, skal tvisten søkes løst ved voldgift/kan partene bringe saken inn for de ordinære domstolene. Selskapets forretningsadresse er verneting.

§ 25 Endringer i selskapsavtalen

Endringer i selskapsavtalen krever vedtak i samtlige eieres kommunestyre, jf. IKS-loven § 4 andre ledd. Dette gjelder de forhold som er omtalt i tredje ledd.

Endringer etter IKS-loven § 4 andre ledd andre setning kan vedtas av representantskapet med 2/3 flertall av de fremmøtte.

Endringer som ikke krever vedtak i henhold til ovenstående, f.eks. endring i lovtekst, skrivefeil eller annen formalia, samt endringer i tekst som ikke endrer hensikten i avtalen, utføres fortløpende og legges inn i Endringslogg med virkningsdato.

§ 26 Ikrafttredelse

Selskapsavtalen tredde i kraft 01.01.2023. Selskapets virksomhet startet opp med virkning fra 01.06.2023.

Endringer som kommer frem av Endringslogg i denne avtale gjelder fra det tidspunkt det er fattet vedtak i samtlige eierkommuner eller representantskapet. Virkningstidspunkt er angitt i endringsloggen.

SIGNATURER

Dato: 18/02/2025

Vigdís Stensby
Vigdís Stensby (Feb 18, 2025 13:32 GMT+1)

Vigdís Stensby
Ordfører
Hamar kommune

Dato: 17/02/2025

Marte Larsen Tønseth

Marte Larsen Tønseth
Ordfører
Løten kommune

Dato: 20/02/2025

Truls Gihlemoen
Truls Gihlemoen (Feb 20, 2025 17:26 GMT+1)

Truls Gihlemoen
Fungerende ordfører
Stange kommune

Dato: 12/02/2025

Odd Kjetil Sløtte
Odd Kjetil Sløtte (Feb 12, 2025 10:49 GMT+1)

Odd Kjetil Sløtte
Ordfører
Nord-Odal kommune

Dato: 14/02/2025

Knut Hvithammer
Knut Hvithammer (Feb 14, 2025 14:36 GMT+1)

Knut Hvithammer
Ordfører
Sør-Odal kommune

Dato: 12/02/2025

Elin Såheim Bjørkli
Elin Såheim Bjørkli (Feb 12, 2025 07:49 GMT+1)

Elin Såheim Bjørkli
Ordfører
Kongsvinger kommune

Dato: 26/02/2025

Rune Grenberg
Rune Grenberg (Feb 26, 2025 07:56 GMT+1)

Rune Grenberg
Ordfører
Grue kommune

Dato: 14/02/2025

Einar Ottosen Toverud
Einar Ottosen Toverud (Feb 14, 2025 09:52 GMT+1)

Einar Toverud
Ordfører
Åsnes kommune

Dato: 14/02/2025

Harry Vinje
Harry Vinje (Feb 14, 2025 08:27 GMT+1)

Harry Vinje
Ordfører
Våler kommune

ENDRINGSLOGG

§	*	Endring	Virkningsdato
§ 1	K	Lagt til Åsnes og Våler (Innlandet) i kommunelisten.	01.01.2025
§ 2	V	Lagt inn korrekt organisasjonsnummer for Indigo IKT IKS.	19.06.2024
§ 5	V	Første ledd - Formel for eierandel lagt inn.	19.06.2024
	V	- Tabell over eierandel tatt ut og erstattet med teksten: «Den til enhver tid oppdaterte oversikten over eierandel i Indigo IKT IKS skal framgå av selskapets nettside.»	19.06.2024
	K	Fjerde ledd - Teksten i fjerde og femte ledd slått sammen til ny tekst: «Hedmark IKTs disposisjonsfond etter godkjent regnskap 31.12.2021 – pålydende kr 15.557.046,36 – ble overført til Indigo IKT IKS og utgjorde deltakernes innskuddsplikt. Det var ingen ytterligere innskuddsplikt for eierne ved etableringen.»	19.06.2024
	K	- Tabell over innskudd fjernet.	19.06.2024
	V	Femte ledd - Teksten slått sammen med fjerde ledd (se over).	19.06.2024
	V	Sjette ledd - Leddet er nytt femte ledd	19.06.2024
	V	Syvende ledd - Leddet er nytt sjette ledd	19.06.2024
§ 6	V	Andre ledd - (...) samme fordelingsnøkkel som framkommer av denne avtalen § 5 endret til (...) eierandelen. Dette gir tekstsamsvar.	19.06.2024
§ 7	V	Første ledd - Rettet skrivefeil i selskapsnavn.	19.06.2024
	V	- Lagt inn korrekt organisasjonsnummer for Indigo IKT IKS.	19.06.2024
§ 13	K	Første ledd - «(...) ett medlem fra hver av eierkommunene» endret til «(...) kommunedirektørene i samtlige eierkommuner».	19.06.2024
	K	Andre ledd - Setningen «Kommunedirektøren i samtlige eierkommuner skal utgjøre representantskapet» fjernet i henhold til endring over.	19.06.2024
	K	- (...) personlig varamedlem (...) endret til (...) to varamedlemmer.	19.06.2024
	K	- Setningen «Ingen kan la seg representere (...)» fjernet.	
	K	Tredje ledd - «i egen sak» lagt til på slutten av setningen «Oppnevning av varamedlemmer må vedtas i kommunestyret.»	19.06.2024
§ 15	V	Andre ledd Oppdatert med nøyaktig lovreferanse.	19.06.2024
	V	Fjerde ledd Oppdatert med nøyaktig lovreferanse.	19.06.2024
§ 16	K	Første ledd - (...) inntil (...) endret til (...) minst (...) i henhold til loven.	19.06.2024
	V	- Oppdatert med nøyaktig lovreferanse.	19.06.2024
	K	- Andre punktum tatt ut som nytt fjerde ledd.	19.06.2024

§ 16	K	Andre ledd - Delt i nytt andre og tredje ledd med oppdatert tekst: «Dersom flertallet av de ansatte krever det, skal ett av styrets medlemmer og en observatør med varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte, jf. IKS-loven § 10 åttende ledd. Dersom selskapet får flere enn 50 ansatte – og flertallet av de ansatte krever det – øker antall styremedlemmer til minst syv, jf. IKS-loven § 10 første ledd andre punktum, hvorav to av styrets medlemmer og varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte, jf. niende ledd.	19.06.2024
	V	Tredje ledd - Leddet blir nytt femte ledd.	19.06.2024
	V	Fjerde ledd - Leddet blir nytt sjette ledd.	19.06.2024
	K	Nytt fjerde ledd - Hentet fra første ledd	19.06.2024
	K	- Ny tekst: Styremedlemmene og varamedlemmene i rekkefølge velges av representantskapet med de unntak som er nevnt ovenfor.	19.06.2024
	V	Femte ledd - Leddet blir nytt syvende ledd.	19.06.2024
	V	- Lagt inn nøyaktig lovreferanse.	19.06.2024
	V	Sjette ledd - Leddet blir nytt åttende ledd.	19.06.2024
	K	- (...) minst tre (...) endret til (...) halvparten for å sikre likelydende for alle styrestørrelser.	19.06.2024
	§ 20	K	Første ledd - «(...) skal være (...) endret til «(...) er (...)» i første setning, da selskapet er medlem av således.
K		- «(...) en arbeidsgiverorganisasjon.» endret til «arbeidsgiver- og interesseorganisasjonen Samfunnsbedriftene.» i første setning.	19.06.2024
K		- Parantes i andre setning «(Samfunnsbedriftene i KS)» strøket.	19.06.2024
K		Andre ledd - «(...) skal (...)» i andre setning strøket da rettighetene er sikret.	19.06.2024
K		- «(...) i KLP» lagt til i andre setning.	19.06.2024
V		- Tredje setning strykes da denne setningen kun var aktuell i forbindelse med opprettelse av selskapet Indigo IKT IKS.	19.06.2024
§ 21	V	Tredje ledd - «(...) IKS-loven (...)» lagt til foran lovreferansen for å presisere.	19.06.2024
§ 25	V	Første ledd - Lagt inn korrekt lovreferanse	19.06.2024
	V	- Setningen «Dette gjelder de forhold som er omtalt i tredje ledd.» lagt til etter første punktum i henhold til lovtekst.	19.06.2024
	K	Nytt tredje ledd - Lagt inn et tredje ledd med endringer som ikke krever vedtak: «Endringer som ikke krever vedtak i henhold til ovenstående, f.eks. endring i lovtekst, skrivefeil eller annen formalia, samt endringer i tekst som ikke endrer hensikten i avtalen, utføres fortløpende og legges inn i Endringslogg med virkningsdato.»	19.06.2024

§ 26	Første ledd		
	K	- «(...) trer (...) endret til «(...) trådte (...)» i første setning.	19.06.2024
	K	- Andre setning om endringer trukket ut til et andre ledd.	19.06.2024
	K	- «(...) starter (...)» endret til «(...) startet (...)» i ny andre setning. (Tidligere tredje setning).	19.06.2024
	K	- Oppstartsmåned endret fra mai til juni i ny andre setning.	19.06.2024
	K	- Andre ledd av setningen om oppstart, «(.), eller når virksomheten er registrert (...)», fjernet.	19.06.2024
	Andre ledd		
	V	«Endring av §§ (...)» endret til «Endringer som kommer frem av Endringslogg i denne avtale gjelder fra det tidspunkt det er fattet vedtak i samtlige eierkommuner eller representantskapet. Tidspunkt er angitt i endringsloggen.»	19.06.2024

* Kolonne 2 angir hvor endringen er vedtatt.

K = Vedtak i eierkommunenes kommunestyre, jf. § 25 første ledd

R = Vedtak i representantskapet, jf. § 25 andre ledd

V = Vedtak som ikke krever vedtak, jf. § 25 tredje ledd












Selskapsavtale

















Final Audit Report

2025-02-26

Created:	2025-02-11
By:	Lasse A. Weckhorst (lasse.weckhorst@indigo-ikt.no)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA_u3bbmGxA7EsfK1Zm0YK7_XbmxRglPrg


"Selskapsavtale" History

-  Document created by Lasse A. Weckhorst (lasse.weckhorst@indigo-ikt.no)
2025-02-11 - 3:24:15 PM GMT
-  Document emailed to Vigdis Stensby (vigdis.stensby@hamar.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:22 PM GMT
-  Document emailed to Marte Larsen Tønseth (marte.larsen.tonseth@loten.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:22 PM GMT
-  Document emailed to Truls Gihlemon (truls.gihlemon@stange.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:23 PM GMT
-  Document emailed to Odd Kjetil Sløtte (odd.kjetil.slotte@nord-odal.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:23 PM GMT
-  Document emailed to Knut Hvithammer (knut.hvithammer@sor-odal.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:23 PM GMT
-  Document emailed to Elin Såheim Bjørkli (elin.saheim.bjorkli@kongsvinger.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:23 PM GMT
-  Document emailed to Rune Grenberg (ordforeren@grue.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:24 PM GMT
-  Document emailed to Einar Ottesen Toverud (einarottesen.toverud@asnes.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:24 PM GMT
-  Document emailed to Harry Vinje (harry.vinje@vis.kommune.no) for signature
2025-02-11 - 3:24:24 PM GMT
-  Email viewed by Elin Såheim Bjørkli (elin.saheim.bjorkli@kongsvinger.kommune.no)
2025-02-12 - 6:47:07 AM GMT

-  Document e-signed by Elin Såheim Bjørkli (elin.saheim.bjorkli@kongsvinger.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-12 - 6:49:22 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Odd Kjetil Sløtte (odd.kjetil.slotte@nord-odal.kommune.no)
2025-02-12 - 8:43:14 AM GMT
-  Document e-signed by Odd Kjetil Sløtte (odd.kjetil.slotte@nord-odal.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-12 - 9:49:12 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Einar Ottesen Toverud (einarottesen.toverud@asnes.kommune.no)
2025-02-12 - 10:34:47 AM GMT
-  Email viewed by Marte Larsen Tønseth (marte.larsen.tonseth@loten.kommune.no)
2025-02-13 - 9:45:36 AM GMT
-  Email viewed by Harry Vinje (harry.vinje@vis.kommune.no)
2025-02-14 - 7:26:22 AM GMT
-  Document e-signed by Harry Vinje (harry.vinje@vis.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-14 - 7:27:30 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Einar Ottesen Toverud (einarottesen.toverud@asnes.kommune.no)
2025-02-14 - 8:51:59 AM GMT
-  Document e-signed by Einar Ottesen Toverud (einarottesen.toverud@asnes.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-14 - 8:52:23 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Knut Hvithammer (knut.hvithammer@sor-odal.kommune.no)
2025-02-14 - 1:35:13 PM GMT
-  Document e-signed by Knut Hvithammer (knut.hvithammer@sor-odal.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-14 - 1:36:39 PM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Marte Larsen Tønseth (marte.larsen.tonseth@loten.kommune.no)
2025-02-17 - 8:51:23 AM GMT
-  Document e-signed by Marte Larsen Tønseth (marte.larsen.tonseth@loten.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-17 - 8:52:08 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by Vigdis Stensby (vigdis.stensby@hamar.kommune.no)
2025-02-17 - 10:26:42 AM GMT
-  Email viewed by Vigdis Stensby (vigdis.stensby@hamar.kommune.no)
2025-02-18 - 12:31:41 PM GMT
-  Document e-signed by Vigdis Stensby (vigdis.stensby@hamar.kommune.no)
Signature Date: 2025-02-18 - 12:32:19 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Rune Grenberg (ordforeren@grue.kommune.no)

2025-02-20 - 5:00:42 AM GMT

 Email viewed by Truls Gihlemoen (truls.gihlemoen@stange.kommune.no)


2025-02-20 - 4:25:26 PM GMT

 Document e-signed by Truls Gihlemoen (truls.gihlemoen@stange.kommune.no)

Signature Date: 2025-02-20 - 4:26:30 PM GMT - Time Source: server

 Email viewed by Rune Grenberg (ordforeren@grue.kommune.no)

2025-02-26 - 6:52:18 AM GMT

 Document e-signed by Rune Grenberg (ordforeren@grue.kommune.no)

Signature Date: 2025-02-26 - 6:56:47 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-02-26 - 6:56:47 AM GMT