



KONGSVINGER KOMMUNE

OPPVEKST

SPESIALPEDAGOGISK HJELP BARNEHAGE – SAKSGANG

Pr. 01.01.17

1. FORARBEID I BARNEHAGEN

- Ulike tiltak har vært utprøvd i barnehagen
 - Dialog med foreldre/foresatte
 - Kartlegging/screening
 - Nye tiltak iverksettes
- Hvis ikke disse fører fram til ønsket resultat:
- Innhenting av skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte til drøfting med PP-tjenesten - **VEDLEGG B1.17**
 - Barnehagen utarbeider informasjon til drøfting med PPT - **VEDLEGG B2.17**

2. DRØFTING MED PP-TJENESTEN

- med foreldre/foresatte og ped.leder
- Oppfølging og forslag til nye tiltak. Meldingen (B2.17) påføres konklusjoner fra møtet.

3. UTPRØVING OG EVALUERING AV NYE TILTAK

- Saken følges opp innenfor barnehagens ordinære rammer
- Barnehagen melder evt. om ressursbehov - **VEDLEGG B3.17**
- Dersom tiltakene ikke fører fram påbegynnes pedagogisk rapport basert på ovennevnte erfaringer, tiltak og dokumentasjon – **VEDLEGG B4.17**
- Saken henvises til PPT – **VEDLEGG B5.17**
- PPT kontakter foreldre/foresatte.
- PPT sender foreløpig svar dersom saken ikke kan påbegynnes innen en måned.

4. SAKKYNDIG VURDERING

- Utredning og evt. anbefaling mht. spesialpedagogisk hjelp utarbeides av PPT
- Sendes foreldre/foresatte og barnehagen

5. SAMARBEIDSMØTE

- med foreldre/foresatte, ped.leder (og evt. styrer)
 - Tilbakemelding fra PPT om sakkyndig vurdering
 - Drøfting av tilrettelegging og tiltak
 - Avklaring av veiledningsbehov
 - Foreldre/foresatte samtykker til at det fattes vedtak om spesialpedagogisk hjelp **INNEN 1. MAI *)** - **VEDLEGG B6.17**
- Barnehagen veileder foreldre/foresatte.

6. ENKELTVEDTAK

- Service- og forvaltningsenheten fatter enkeltvedtak med bakgrunn i sakkyndig vurdering (mal ligger i Websak – B7.17)
- Foreldre/foresatte har klagerett i hht. forvaltningslovens bestemmelser

7. IU-PLAN

- Styrer har ansvaret for at det utarbeides IU-plan i samarbeid med og foreldre/foresatte - **Vedlegg B8.17**
(Dette er ikke hjemlet i opplæringsloven, men Kongsvinger kommune krever dette for å dokumentere barnehagetilbudet for barn med spesielle behov.)
- IU-planen underskrives av ped.leder og styrer
- IU-planen sendes foreldre/foresatte med kopi til PPT og Service- og forvaltningsenheten **INNEN 1. OKTOBER *)**

8. OPPFØLGINGSMØTER

- Ped.leder følger opp IU-planen i samarbeid med foreldre/foresatte primært gjennom foreldresamtalene, men også gjennom egne møter ved behov
 - Andre samarbeidspartnere innkalles ved behov
- NB! Samtykke til å gi informasjon/samarbeide – se felles kommuneskjema.

9. ÅRSRAPPORT – VURDERING - jf. opplæringsloven § 5-5 annet ledd

- Ped.leder utarbeider årsrapport på bakgrunn av læringsmål i IUP, slik at rapporten utgjør en helhetlig vurdering av barnehagetilbudet - **VEDLEGG B9.17**
- Årsrapporten sendes foreldre/foresatte med kopi til PPT og Service- og forvaltningsenheten **INNEN 1. MAI**

*) Evt. så snart som praktisk mulig for sakkyndige vurderinger som er klare i løpet av barnehageåret.