

## Rutiner for overgang barnehage – skole (Siste året i barnehagen)

<b>Tidspunkt</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvar</b>
<b>August</b>		
<b>September/oktober</b>	Innkalle til møte i barnehagen om §5-barn som skal begynne på skolen. Deltagere: Styrer, avdelingsleder, rektor, spes.ped.koordinator +. Videre plan for kontakt med skolen avtales.	Styrer
	Ordinært foreldremøte i barnehagen med bl.a. informasjon om overgangsrutiner (TRAS og samtykkeerklæringer) og forberedelser til overgangen.	Styrer
	Skolene kan via folkeregistret finne barn som ikke går i barnehage, og sammen med PPS invitere til møte for å få til TRAS-kartlegging.	Rektor
	Barnehagens årsplan for skolebegynnere leveres skolen.	Styrer
<b>November</b>		
<b>Desember</b>		
<b>Vårhalvåret</b>	Kartlegging med TRAS gjennomføres i barnehagen.	Styrer
<b>Januar/februar</b>	Skolene sender registreringsskjema til samtlige begynnere.	Rektor
	Samtykkeerklæring for overlevering av opplysninger om TRAS, sosialt samspill og selvstendighet innhentes av barnehagen og sendes skolen. Evt. manglende samtykkeerklæringer følges opp av skolen.	Styrer
<b>Mars/april</b>	Innskriving for skolene	Rektor
<b>Mai</b>	TRAS-skjema og andre opplysninger overleveres fra barnehagen til skolen.	Styrer
	Foreldremøte i tilknytning til besøksdagene (info. ved helsesøster, SFO, PPS, skoleskyss).	Rektor
	Besøksdager skole	Rektor
<b>Juni</b>		